



Unternehmen

Als mittelständisches Unternehmen in der Region Ulm / Neu-Ulm ist unser Mandant ein seit Jahren auf dem Markt etablierter Anbieter von komplexen Logistikdienstleistungen sowohl national als auch international.

Im Auftrag unseres Mandanten suchen wir ab sofort zur Direktvermittlung (Festanstellung beim Unternehmen) eine/n

Assistent/in der Geschäftsleitung

Aufgaben

- Sie unterstützen den Geschäftsführer in allen Aufgaben des Tagesgeschäfts, verstehen sich als „rechte Hand“, die gekonnt Prioritäten erkennt und den Überblick behalten kann
- in Abwesenheit des Geschäftsführers übernehmen Sie die Weisungsbefugnis für das Kollegenteam
- an laufenden Projekten arbeiten Sie tatkräftig mit
- Sie organisieren und planen Geschäftsreisen
- bei regionalen Geschäftsterminen sind Sie gelegentlich vor Ort als Unterstützung dabei
- Sie kümmern sich um die E-Mails, leiten diese je nach Priorität weiter
- Sie erstellen und pflegen Dokumente

Anforderungen

- mehrere Jahre Erfahrung im Assistenzbereich
- sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten
- strukturierte Arbeitsweise und diplomatisches Geschick
- sehr gute Kenntnisse in MS-Office
- gutes Englisch von Vorteil
- hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft, auch für Mehrarbeit
- absolute Loyalität

Ihre Zukunft

Es erwartet Sie eine vielfältige, herausfordernde Aufgabe mit langfristigen Zukunftsperspektiven in einem wachsenden, inhabergeführten Unternehmen.

Wenn Sie diese interessante und herausfordernde Aufgabe anspricht, dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des möglichen Eintrittstermins!

Bitte senden Sie diese per E-Mail an Frau Cimpoa.

Wir sichern Ihnen absolute Vertraulichkeit zu und stehen auch für Fragen gerne zur Verfügung.

FETSCHER & STAHL
Personalberatung

Schwambergerstr. 35
89073 Ulm
www.fs-personalberatung.de

Ansprechpartnerin:

Ria Cimpoa
☎ 0731 92066-24
✉ ria.cimpoa@fs-personalberatung.de